

ESP+

Support Produit > Quotes, Orders & Invoices > Quotes & Proofs > Modifier la décoration de tous les éléments entre guillemets

Modifier la décoration de tous les éléments entre guillemets

Jennifer M - 2023-02-15 - Quotes & Proofs

Lorsque vous modifiez les informations de décoration pour **tous les produits** du devis, utilisez l'icône de boulettes de viande et sélectionnez Modifier.

Silkscreen

Imprint Location	Imprint Method	Imprint color	Imprint Size	 Edit  Remove
-	Silkscreen	-	-	

Artwork & Files



Your Logo Here.png
Size: 6KB

Proof Required	Instructions
Blank	-

+ Show More Details

La première section disponible pour mettre à jour les informations de décoration englobe l'emplacement de l'empreinte, la méthode d'impression, la couleur de l'empreinte et la taille de l'impression. Ces informations mettront à jour les détails d'impression pour chaque article du devis.

- **Emplacement d'empreinte** : Où sur l'article l'empreinte sera située. Par exemple, « Poitrine gauche » sur une chemise serait un emplacement d'empreinte.
- **Méthode d'empreinte**: Processus par lequel l'illustration est appliquée à l'élément. Des exemples de méthodes d'impression sont la sérigraphie, la broderie, le marquage à chaud, la gravure au laser, etc.
- **Couleur d'empreinte**: La ou les couleurs incluses dans l'empreinte. Il peut s'agir d'une ou de plusieurs couleurs.
- **Taille d'impression**: La taille de l'œuvre d'art sera imprimée.

Center - Silkscreen - White

Imprint Location	Imprint Method
<input type="text" value="Center"/>	<input type="text" value="Silkscreen"/>
Imprint Color	Imprint Size
<input type="text" value="White"/>	<input 1"="" type="text" value="1" x=""/>

Sous ces champs se trouve la section Illustrations et fichiers. Dans cette section, tous les

fichiers fournis par le client seront affichés. Si vous avez enregistré d'autres illustrations et/ou fichiers dans l'enregistrement client, vous pouvez utiliser la liste déroulante Sélectionner dans CRM. Vous pouvez également utiliser la liste déroulante Sélectionner dans la commande pour inclure les illustrations ou les fichiers qui ont été ajoutés à cette commande. Vous pouvez utiliser le bouton Choisir l'image à télécharger dans la section Télécharger une illustration pour rechercher des fichiers supplémentaires sur votre ordinateur.

Toutes les illustrations et tous les fichiers téléchargés sur le devis par le client lorsqu'il a soumis la demande de devis ou téléchargés par vous lors du traitement du devis seront affichés dans la section Illustration jointe.

Artwork & Files

Select from CRM
Select artwork and files saved to the CRM for this customer

Select Artwork

Select from Order
Select artwork & files saved to this Order.

Select Artwork

Upload Artwork
Upload up to 10 files per order.

Choose Image to Upload
or drag and drop here.

File size must be less than 10MB.
Allowed file types are .ai, .csv, .doc, .docx, .dst, .eps, .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .svg, .tif, .tiff, .xls, .xlsx

Attached Artwork

Your Logo Here.png
Size: 6KB

Utilisez le champ Instructions pour communiquer des messages spécifiques concernant la décoration au fournisseur ou au décorateur. Cochez la case Visible pour afficher également les instructions sur les documents destinés aux clients, tels que les devis et les factures. Si le client a demandé une épreuve, utilisez la liste déroulante pour sélectionner le type et utilisez la case à cocher si l'approbation du client est requise.

Instructions

Enter Decoration Instructions

Visible

Proof Type

Select proof

Require client approval
Proof will be sent to the order owner's email address

Pour enregistrer les configurations de décoration pour ce client, dans la zone Enregistrer le nom de la décoration, nommez la décoration, puis cliquez sur le bouton Enregistrer la décoration.

Save Decoration

Name this Decoration to save it to the CRM record for this Customer.

Decoration Name

Company Logo

Save Decoration

Contenu lié

- [Send the Quote to the Customer](#)