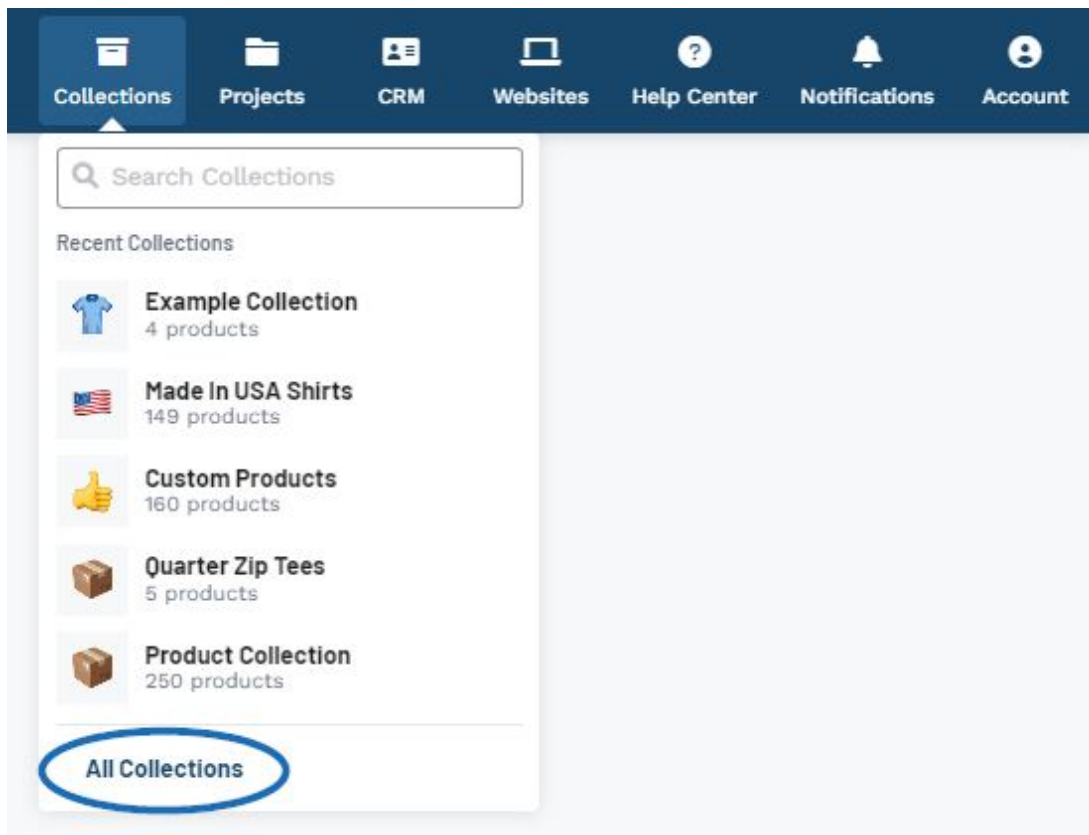


Collections

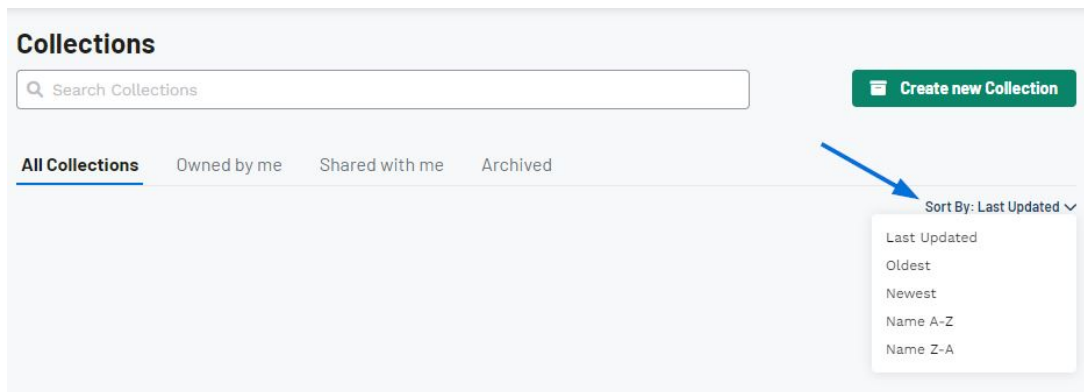
Jennifer M - 2024-02-21 - Getting Started

Les collections sont un outil utile qui permet aux utilisateurs de conserver des produits à utiliser dans des présentations.

Cliquez sur le bouton Collections dans la barre d'outils principale. Les cinq collections les plus récentes seront affichées, mais vous pouvez cliquer sur le lien Voir toutes les collections pour ouvrir la zone principale des collections.



Les collections appartiennent à un seul utilisateur au sein de votre entreprise, mais des utilisateurs supplémentaires peuvent être ajoutés en tant que collaborateurs. Utilisez le Sortir par pour organiser les collections.



Lors de l’affichage des collections, il y a quatre onglets :

- **Toutes les collections**

Cette section affichera toutes les collections auxquelles vous pouvez accéder. Il peut s’agir de collections que vous possédez ou dont vous êtes un collaborateur, ainsi que de collections qui doivent être partagées avec tous les utilisateurs de votre entreprise.

- **Appartenant à moi**

Les collections de cette section sont celles que vous avez créées et que vous possédez actuellement, ainsi que les collections dont la propriété vous a été transférée par un autre utilisateur de votre entreprise.

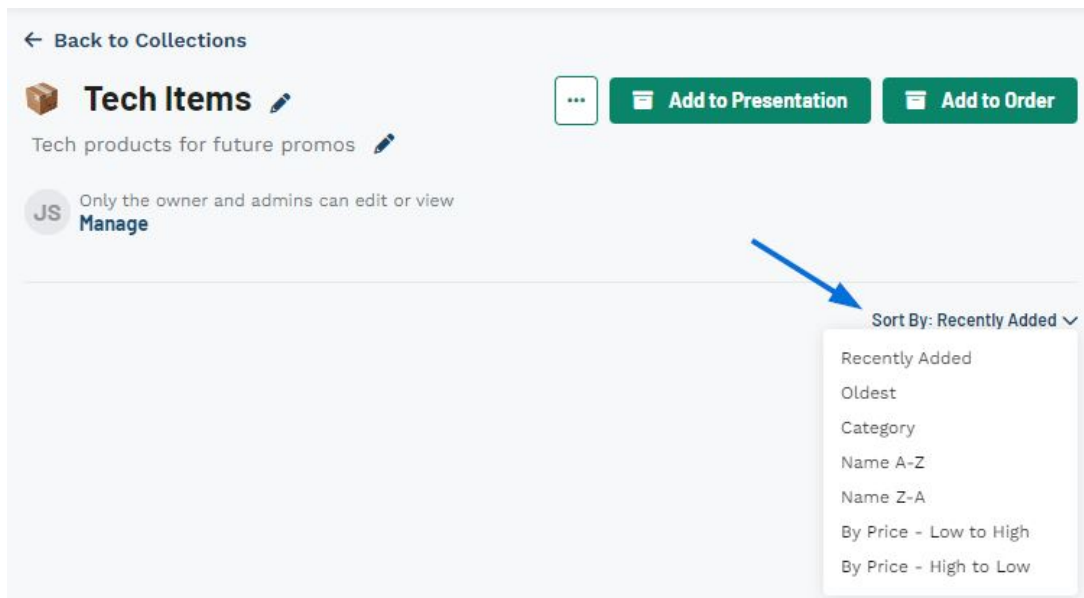
- **Partagé avec moi**

Cette section contient des collections qui vous ont spécifiquement nommé en tant que collaborateur, en plus des collections qui sont configurées pour être partagées avec tous les utilisateurs de votre entreprise.

- **Archivés**

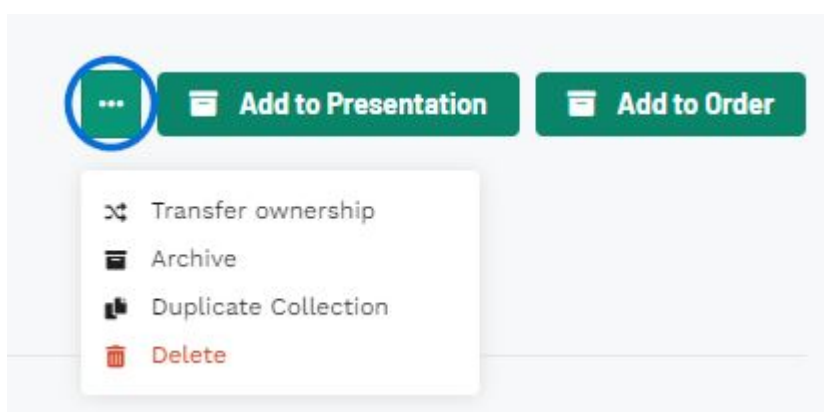
Cette section contient des collections qui sont essentiellement désactivées et ne s’afficheront pas dans les trois autres onglets. Étant donné que la suppression d’une collection est permanente, l’utilisation de l’option d’archivage peut être un moyen utile de gérer les collections sans perdre d’informations.

Cliquez sur le nom d’une collection pour l’ouvrir dans un état modifiable. Utilisez l’icône en forme de crayon pour mettre à jour le nom et la description de la collection. Les produits des collections peuvent être triés par :



- Récemment ajouté
- Aîné
- Catégorie
- Nom A-Z
- Nom Z-A
- Par prix – faible à élevé
- Par prix – élevé à bas

L'icône à trois points vous permet de gérer la collection. Les options varieront en fonction de la propriété de la collection, car seuls les propriétaires ont la possibilité de transférer la propriété. [L'archive](#) désactivera la collection et elle ne sera affichée que dans l'onglet Archive. À tout moment dans le futur, la collection peut être rendue active à nouveau. Duplicate Collection créera une deuxième collection identique à la collection actuelle. Supprimer supprimera complètement la collection de l'ESP.



Les collections permettent à la fois aux [propriétaires et aux collaborateurs](#) d'avoir la possibilité. Alors qu'il ne peut y avoir qu'un seul propriétaire, plusieurs collaborateurs. Un propriétaire est un utilisateur qui conserve la possession principale ou la « propriété » d'un projet ou d'une collection. Un collaborateur est un utilisateur capable de gérer un projet ou une collection, mais qui ne pourra pas en transférer la propriété. Les collaborateurs peuvent

utiliser la section « Partagé avec moi » pour localiser les projets et les collections pour lesquels ils sont collaborateurs.

Contenu lié

- [The Main Toolbar](#)
- [Create a New Collection](#)
- [Archive a Collection](#)