

ESP+

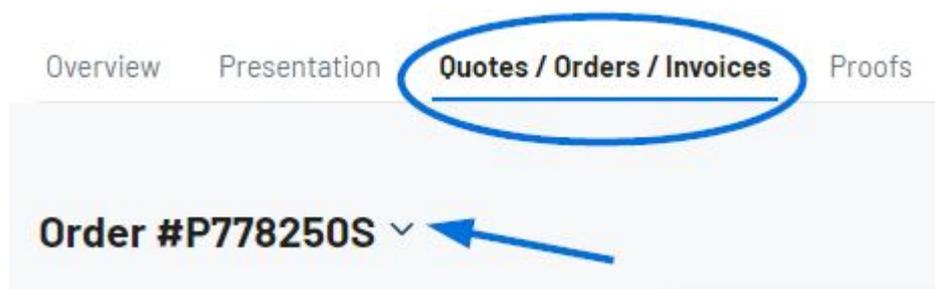
Soporte de Producto > Quotes, Orders & Invoices > Orders > Enviar acuse de recibo de pedido y pedidos de ventas

Enviar acuse de recibo de pedido y pedidos de ventas

Jennifer M - 2023-05-03 - Orders

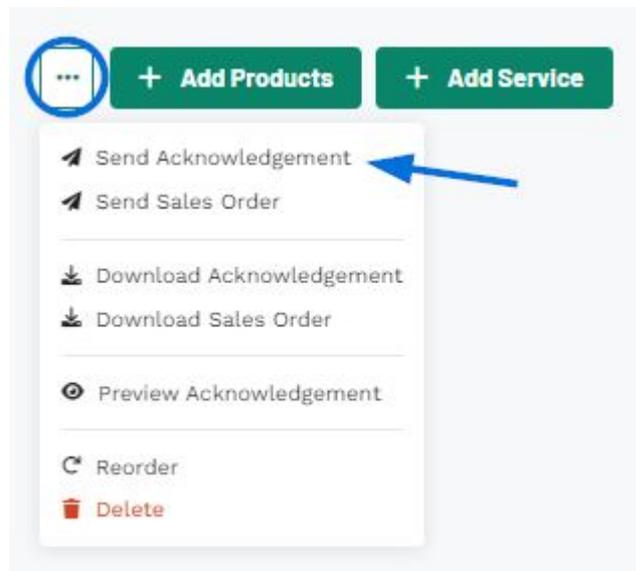
Una vez que haya terminado [de configurar un nuevo](#) pedido o convertir el pedido de un presupuesto, puede enviar un acuse de recibo de pedido a su cliente o compartir [el pedido](#) maestro de ventas con compañeros de trabajo. En la pestaña

Presupuestos/Pedidos/Facturas del proyecto, asegúrese de que el pedido es el documento de ventas seleccionado.



Enviar acuse de recibo del pedido al cliente

Haga clic en el icono de tres puntos y seleccione Enviar confirmación.



Dentro del botón compartir hay dos opciones:

Compartir por correo electrónico

Al compartir un acuse de recibo de pedido con un cliente por correo electrónico, se mostrará la dirección en el registro CRM del cliente. Si no existe ninguna dirección de correo electrónico para este cliente o desea enviar a un correo electrónico diferente, puede escribir una en el cuadro Destinatarios. La línea de asunto y el mensaje se pueden

personalizar en la sección Plantillas de correo electrónico y mensaje de la sección Cuenta - Configuración.

Send Order to Customer
Send an email or copy a link to share the order on your own.

[Share via Email](#) [Share via Link](#)

Recipients *
Enter a new email address or start typing to find a saved email address

customer@emailaddress.com x
New Recipient...

Subject Line *

New Order Acknowledgement P778250S from ASI Test Distributor

Email Message

Hello,
Thank you for your business. Please sign this Order Acknowledgement. We appreciate your business and look forward to working with you again soon.

Attach PDF

[Preview Order](#) [Send to Customer](#)

Puede hacer clic en el botón Vista previa del pedido para ver el portal del cliente y, una vez que esté listo, haga clic en el botón Enviar al cliente.

Compartir a través de enlace

Puede hacer clic en el botón Vista previa del pedido para ver el portal del cliente y, una vez que esté listo, haga clic en el botón Copiar enlace.

Send Order to Customer
Send an email or copy a link to share the order on your own.

[Share via Email](#) [Share via Link](#)

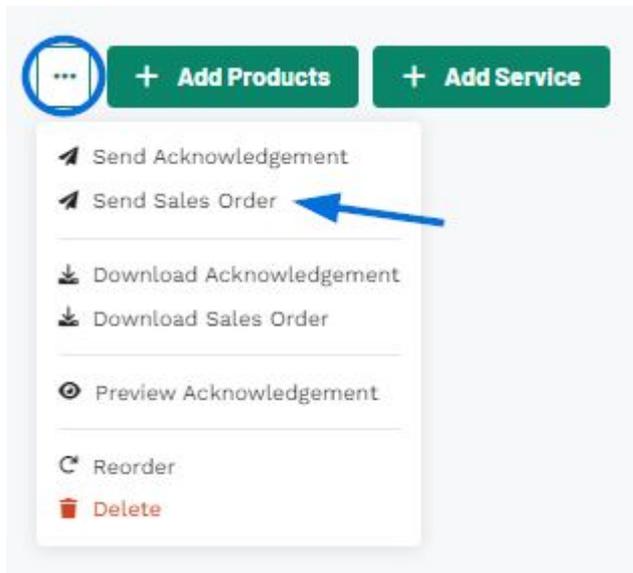
[Preview Order](#) [Copy Link](#)

El acuse de recibo del pedido ahora estará disponible en el portal del cliente para que el cliente lo revise.

Enviar pedido

El envío del pedido maestro de ventas por correo electrónico le permite compartir la información del pedido, incluido el costo neto y la información del proveedor, como un PDF.

Haga clic en el icono de tres puntos y seleccione Enviar pedido de ventas.



Cuando comparta el pedido de ventas, introduzca la dirección de correo electrónico de la persona en el cuadro destinatarios. La línea de asunto y el mensaje se pueden personalizar en la sección Plantillas de correo electrónico y mensaje de la sección Cuenta - Configuración.

Send Sales Order

WARNING: This document contains costing and vendor details and should only be shared internally.

Recipients *

Enter a new email address or start typing to find a saved email address

coworker@mycompany.com ✕

New Recipient...

Subject Line *

New Sales Order P778250S from ASI Test Distributor for Customer :Exa

Email Message

Hello,

Please review this Sales OrderP778250S. Please review Order Total
176.91.

NOT SET

Attach PDF

✕ Cancel

 Send Sales Order